

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ДҮРТӨЙЛӨ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ДҮРТӨЙЛӨ КАЛАҢЫНЫҢ 1-СЕ ҲАНЛЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(МБОУ СОШ №1)**

452320, Башкортостан Республикаһы
Дүртөйлө калаһы, Рәзил Мусин урамы, 80
Тел. /факс (34787) 2-23-52
E-mail: dcosh1@yandex.ru

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №1 ГОРОДА ДЮРТЮЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ №1)**

Разила Мусина, 80 Дюртюлинский район,
Республика Башкортостан, 452320
Тел. /факс (34787) 2-23-52
E-mail: dcosh1@yandex.ru

ОКПО 42984743, ОГРН 1020201758510, ИНН/КПП 0260005787/026001001

БОЙОРОК

«7 » апрель 2025 й

№ 72

ПРИКАЗ

«7» апреля 2025 года

**Об ответственном за организацию обработки персональных данных
в МБОУ СОШ №1 г. Дюртюли**

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить Фаттахову А.Р. ответственным за организацию обработки персональных данных в учреждении.
2. Утвердить прилагаемую Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в учреждении.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Биктанова



Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ №1 г. Дюртюли

1. Общие положения

1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ №1 г. Дюртюли (далее – Ответственный) назначается приказом директора МБОУ СОШ №1 г. Дюртюли и отвечает за организацию, обеспечение своевременного и квалифицированного выполнения сотрудниками Учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных (далее – ПДн), в том числе требований к обработке и защите ПДн.

1.2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

1.3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Политикой в отношении обработки ПДн и настоящей Инструкцией.

2. Основные функции и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

Функции Ответственного:

2.1. Ответственный изучает все стороны деятельности Учреждения и вырабатывает рекомендации по организации обработки ПДн при решении следующих основных вопросов:

- организация доступа к ПДн и учет сотрудников Учреждения, допущенных к обработке ПДн, как в программных комплексах, входящих в состав информационных систем, так и на бумажных носителях;

- контроль за поддержанием в актуальном состоянии действующих локальных актов, журналов и форм учета по работе с ПДн;

- контроль за обеспечением соответствия проводимых работ в части обработки ПДн технике безопасности, правилам и нормам охраны труда;

- организация работы по заключению договоров на работы по защите ПДн;

- контроль за поддержанием в актуальном состоянии уведомления об обработке ПДн;

- рассмотрение предложений по совершенствованию действующей системы защиты ПДн, предоставленных Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных и за защиту информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в информационных системах Учреждения;

- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами.

Ответственный обязан:

2.2. Знать цели обработки ПДн в МБОУ СОШ №1 г. Дюртюли и перечень обрабатываемых ПДн;

2.3. Соблюдать требования Политики в отношении обработки персональных данных в МБОУ СОШ №1 г. Дюртюли и иных локальных актов Учреждения, устанавливающих порядок работы с ПДн;

2.4. Обеспечивать доведение до сведения сотрудников Учреждения норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн, локальных актов Учреждения по вопросам обработки ПДн;

2.5. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками Учреждения норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн;

2.6. Контролировать ведение документации, предусмотренной локальными актами Учреждения в части обеспечения безопасности ПДн;

2.7. Обеспечивать доработку локальных актов по защите ПДн Учреждения;

2.8. Расследовать нарушения по вопросам защиты информации, имевшие место, разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений;

2.9. Обеспечивать организацию проведения занятий с сотрудниками Учреждения по организационным вопросам обработки ПДн (проводить инструктаж сотрудников, осуществляющих обработку ПДн и имеющих доступ к ПДн);

2.10. Обеспечивать организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей по вопросам обработки ПДн и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов согласно п. 3 ч. 4 ст. 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Права ответственного за организацию обработки персональных данных

Ответственный имеет право:

3.1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач;

3.2. Проводить проверки соблюдения режима обеспечения безопасности ПДн в структурных и (или) территориальных подразделениях (при их наличии);

3.3. Требовать от сотрудников Учреждения соблюдения требований Политики в отношении обработки персональных данных в Министерстве, а также соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн;

3.4. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обработки ПДн;

3.5. Требовать от сотрудников Учреждения письменных объяснений при проведении служебных расследований по вопросам нарушений требований по обработке и защите ПДн;

3.6. Давать сотрудникам Учреждения обязательные для выполнения указания по обработке и защите ПДн, определяемые законодательством Российской Федерации.

3.7. Привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы.

4. Ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных

Ответственный в соответствии с возложенными на него обязанностями несет ответственность за:

4.1. Несоблюдение требований локальных актов Учреждения, устанавливающих порядок работы с ПДн, в пределах, установленных трудовым договором (служебным контрактом);

4.2. Разглашение ПДн, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен: 